**COMISSÃO DE ÉTICA**

**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR PARECER À COMISSÃO DE ÉTICA**

1. No sentido de contextualizar os pedidos de apreciação de instrumentos de recolha de dados, os documentos enviados pelos investigadores deverão ser acompanhados pelo documento 1 **Informação à Comissão de Ética.**
2. Os questionários a apreciar deverão ter na introdução os elementos indicados no documento 2 **Consentimento Informado Livre e Esclarecido**, devendo explicitamente solicitar a aceitação de participação do potencial respondente.
    2.1. Se se tratar de questionários *online*, para além do *link*, os mesmos deverão ser enviados igualmente em formato PDF.
    2.2. De modo a facilitar o processo deverão preencher igualmente o documento 3 **Checklist para análise de questionários**
3. Os guiões de entrevista deverão ser precedidos por uma seção informativa sobre os objetivos e procedimentos que serão tidos em conta relativamente ao Consentimento informado livre e esclarecido, incluindo a aceitação de participação e de transcrição, se for o caso. Estes elementos são extensivos a guiões de Focus Group.
4. Em caso de recolha de imagem e/ou som, os informantes deverão aceitar explicitamente esse facto, através do documento **Declaração de Utilização de Voz e Imagem** (se tal não for expressamente referido no **Consentimento Informado Livre e Esclarecido**).

Todos os documentos deverão ser enviados para o email: **etica.lead@uab.pt**

A Comissão de Ética do LE@D